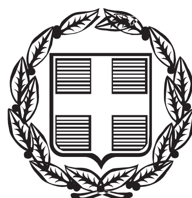


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 271**

8 Φεβρουαρίου 2013

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 199

Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το έτος 2013.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (ΦΕΚ 226 Α'), όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 45 του Ν. 4071/2012 (ΦΕΚ 85 Α΄) και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του Ν. 3979/2011, όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

6. Τη με αρ. πρωτ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Δ/νση 22η Μισθολογίου) «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δευτέρου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α')».

7. Τη με αρ. πρωτ. οικ. 2/70738/0022/28.09.2012 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους (Δ/νση 22η Μισθολογίου) «Κοινοποίηση μισθολογικών διατάξεων».

8. Τα με αρ. 2/9616/0022/15.2.2012 και 2/5708/0022/24.2.2012 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. των Ο.Τ.Α.

9. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Ν. 3731/2008 και της παρ. 8 του άρθρου 15 του Π.Δ. 23/2002, με τις οποίες καθορίζεται η 24ωρη λειτουργία όλες τις ημέρες του μήνα της Δημοτικής Αστυνομίας.

10. Τις διατάξεις των άρθρων 7 και 17 του Πρότυπου Κανονισμού Λειτουργίας (ΦΕΚ 1362/Β'/2001) με τις οποίες καθορίζεται η λειτουργία των δημοτικών χώρων άθλησης.

11. Τη με αριθμό 103941/7.1.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (ΦΕΚ 75/Β'/18.1.13), η οποία εκδόθηκε ύστερα από την 505/2012 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Καλαμαριάς, με την οποία καθιερώνεται το ωράριο λειτουργίας σε 12ωρη ή 24ωρη βάση καθώς και η λειτουργία Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για κάποιες Υπηρεσίες του Δήμου, ως εξής:

-Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, για πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, για το προσωπικό του συνεργείου διαγραμμίσεων του Γραφείου Σήμανσης Οδών της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης & Σημάνσεων του Δήμου με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες.

- Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες του μήνα (και Κυριακές και εξαιρέσιμες) για το προσωπικό: α) του Γραφείου Υποδομών Δημοτικού Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης & Σημάνσεων του Δήμου με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες και β) της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου, όπως εξειδικεύεται στην ανωτέρω απόφαση

- Καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας από Δευτέρα έως Παρασκευή του Γραφείου Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες

- Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες, για το προσωπικό του Γραφείου Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων του Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου,με τις καθοριζόμενες στην απόφαση βάρδιες

- Καθιέρωση λειτουργίας όλες τις ημέρες του μήνα και Κυριακές και εξαιρέσιμες για το προσωπικό του Τμήματος Δημοτικού Νεκροταφείου της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, 07:00 – 15:00, σύμφωνα με το ισχύον ωράριο εργασίας, για τη διεκπεραίωση των διαδικασιών του Τμήματος και την είσπραξη των τελών.

12. Το άρθρο 7 του Κανονισμού Καθαριότητας, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμό 808/2003 απόφαση του

Δημοτικού Συμβουλίου, και στο οποίο αναφέρεται ότι η αποκομιδή των απορριμμάτων θα γίνεται καθημερινά σε χώρους όπου παράγονται μεγάλες ποσότητες απορριμμάτων (σχολεία, νοσοκομεία, στρατόπεδα κ.λ.π.)

13. Τον κανονισμό λειτουργίας του Δημοτικού Κοιμητηρίου Καλαμαριάς, ο οποίος ψηφίσθηκε με την υπ' αριθμ. 386/95 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, και καθορίζει ότι το κοιμητήριο λειτουργεί όλες τις ημέρες της εβδομάδας από την ανατολή μέχρι τη δύση του ήλιου.

14. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

15. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.

16. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, της μείωσης του διοικητικού προσωπικού από τη θέση σε διαθεσιμότητα λόγω κατάργησης θέσεων υπαλλήλων Ι.Δ.Α.Χ. ΔΕ Διοικητικού με το Ν. 4093/12 και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας, Έργων Συντήρησης και Σημάνσεων έκτακτων περιστατικών οποιασδήποτε φύσης (φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές, ατυχήματα, επισκευές που απαιτούν άμεση επιδιόρθωση, όπως βλάβες στο οδόστρωμα, ορυκτέλαια ή πετρέλαιο επί των οδών, υδραυλικές και ηλεκτρολογικές αποκαταστάσεις κλπ.) καθώς και για την εκτέλεση εργασιών που είναι απαγορευτικό λόγω των συνθηκών (π.χ. υψηλοί κυκλοφοριακοί φόρτοι) να εκτελεστούν πέρα από τις νυκτερινές και τις πρώτες πρωινές ώρες, όπως η σήμανση οδών (διαγράμμιση), προς αποφυγή κυκλοφοριακού προβλήματος και για τη διασφάλιση της ασφάλειας των πεζών, των οχημάτων και των συνεργείων. Για συμμετοχή της υπηρεσίας με παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, επιβλέψεις, τοποθετήσεις εξεδρών και τεχνική βοήθεια σε διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου (π.χ. ΠΑΡΑ ΘΙΝ' ΑΛΟΣ, ΠΑΡΑΘΙΝΟΥΠΟΛΗ, Ημιμαραθώνιος, Γιορτή Σαρδέλας, Χριστουγεννιάτικη Πλατεία, εκδηλώσεις Καθαράς Δευτέρας, ανθοκομική έκθεση, πανηγύρια Μεταμορφώσεως και Φοίνικα) και σε εθνικές ή τοπικές επετείους. Επίσης για εγκατάσταση και αποξήλωση χριστουγεννιάτικου και πασχαλινού διακόσμου και για κάλυψη άλλων εποχιακών αναγκών, όπως αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων, η οποία επιβάλλεται να γίνεται κατά τους θερινούς μήνες. Για την υποστήριξη των υποδομών και λειτουργία του δημοτικού νεκροταφείου (κατασκευή, συντήρηση και περιποίηση των ταφικών μνημείων, συντήρηση και εξωραϊσμός λοιπών εγκαταστάσεων του νεκροταφείου, ταφή και εκταφή νεκρών όλες τις ημέρες του μήνα από την ανατολή έως τη δύση του ήλιου), ακολουθώντας τη λειτουργία του.

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα και για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, που πρέπει να λειτουργεί σε συνεχή βάση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού Καθαριότητας και όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί πάντα να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο και μέσα στις υπάρχουσες βάρδιες τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων ενός μεγάλου Δήμου, όπως ο Δήμος Καλαμαριάς, αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος οδών και πλύσιμο δρόμων όπου λειτούργησαν λαϊκές αγορές (7 εβδομαδιαίως), τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων από τις οδούς που παρουσιάζουν μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων κατά τις πρωινές ώρες. Επίσης πρέπει να μπορεί να ανταποκριθεί στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου, σε περίπτωση που συμβούν θεομηνίες ή άλλα έκτακτα γεγονότα, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου και επίσης πρέπει η Υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της αποκομιδής ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που προκαλούν σημαντικές καθυστερήσεις όπως απομάκρυνση παρκαρισμένων οχημάτων που εμποδίζουν τα απορριμματοφόρα, κυκλοφοριακός φόρτος ή ατυχήματα στον Περιφερειακό από τον οποίο διέρχονται τα απορριμματοφόρα κατά τη μεταφορά τους στον ΧΥΤΑ Μαυροράχης, μεγάλη αναμονή στο χώρο του ΧΥΤΑ κατά την εκφόρτωση των απορριμμάτων και έκτακτες βλάβες του στόλου λόγω της μερικής παλαιότητάς του.

- Για την αντιμετώπιση από τη Δ/νση Πρασίνου προβλημάτων που δημιουργούνται από έκτακτα γεγονότα, ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές (π.χ. πτώση δέντρων) καθώς και την αποκατάσταση βλαβών σε αρδευτικά δίκτυα των πάρκων.

- Για τη λειτουργία του γραφείου φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων σε εικοσιτετράωρη βάση, επτά ημέρες την εβδομάδα, όλες τις ημέρες του μήνα, κατά την οποία έξι υπάλληλοι (μόνιμοι και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου) από αυτούς που τους έχει ανατεθεί η φύλαξη των δημοτικών εγκαταστάσεων εργάζονται μόνιμα σε νυκτερινή βάρδια. Ιδιαίτερα οι σχολικοί φύλακες, εκτός από τη φύλαξη των σχολικών εγκαταστάσεων κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για τη διαφύλαξη της ασφάλειας των μαθητών και των εκπαιδευτικών και τη φύλαξη των σχολικών υποδομών προς αποφυγή ή περιορισμό των φθορών, εργάζονται υπερωριακά τα απογεύματα σε τυχόν εκδηλώσεις που διοργανώνονται στις σχολικές μονάδες και τη νύκτα όταν υπάρχουν έκτακτες καταστάσεις (π.χ. καταλήψεις). Επίσης, εκτός από τη φύλαξη των σχολικών εγκαταστάσεων, εργάζονται Κυριακές και αργίες στις κτιριακές εγκαταστάσεις όπου στεγάζονται οι υπηρεσίες του Δήμου καθώς και σε εποχιακές πολιτιστικές ή άλλες εκδηλώσεις του Δήμου. Ο υπεύθυνος διοικητικός υπάλληλος του γραφείου φύλαξης εκτός της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, εργάζεται υπερωριακά σε όλες τις ανωτέρω βάρδιες για τον έλεγχο των 32 υπαλλήλων του γραφείου.

- Για τη λειτουργία του δημοτικού κοιμητηρίου κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Κανονισμού του επτά ημέρες την εβδομάδα, οπότε και Σαββατοκύριακα και αργίες είναι απαραίτητο να εργάζεται υπάλληλος για τη λειτουργία του ταμείου και τη διεκπεραίωση των διοικητικών διαδικασιών τέλεσης των ενταφιασμών.

- Για την αντιμετώπιση από το προσωπικό της Δημοτικής Αστυνομίας (η οποία λειτουργεί βάσει νόμου σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα) απρόβλεπτων εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών που τυχόν θα προκύψουν και ο σχεδιασμός τους εκ των προτέρων δεν είναι δυνατός, όπως στην εφαρμο-

γή σχεδίων Πολιτικής Προστασίας. Ενδεικτικά επίσης αναφέρεται η ανάγκη πρόσθετης απασχόλησης για τον έλεγχο μικροπωλητών, τον έλεγχο της παρεμπόδισης της εύρυθμης λειτουργίας των καταστημάτων με την άσκηση παρεμπορίου, συνεπεία της αδυναμίας πρόβλεψης του αριθμού τους, για τον έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, λόγω αυξημένης ροής καταγγελιών για το αντικαπνιστικό νόμο, για τον έλεγχο της στάθμευσης οχημάτων σε κεντρικές οδούς, όταν εξαιτίας αυτών προκαλείται πρόβλημα στην κίνηση των άλλων οχημάτων και ιδιαίτερα των λεωφορείων του Ο.Α.Σ.Θ και για την ικανοποίηση των διαρκών αιτημάτων δημοτών για κατ' οίκον εξυπηρέτηση (θεωρήσεις γνησίων υπογραφής), λόγω συνεχών απογραφών και του γεγονότος ότι η ΕΛ.ΑΣ πλέον δεν ικανοποιεί τέτοια αιτήματα. Ακόμη απαιτείται πολλές φορές να γίνει κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης βάρδιας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, καθόσον η απουσία προσωπικού δημιουργεί δυσλειτουργία στην υπηρεσία και αδυναμία ικανοποίησης των αιτημάτων των δημοτών.

- Για τη λειτουργία του Δημοτικού Γυμναστηρίου κατά το χρόνο διεξαγωγής του πρωταθλημάτων και αγώνων.
- Για τη διοργάνωση και υλοποίηση αθλητικών, πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, κάποιες από τις οποίες ενδεικτικά αναφέρθηκαν παραπάνω, καθώς και την υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Για την υποδοχή και φιλοξενία αντιπροσωπειών εσωτερικού και εξωτερικού ή άλλων προσκεκλημένων.
- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου και συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων (μισθολογικές και υπηρεσιακές ρυθμίσεις, αναδιάρθρωση υπηρεσιών, κινητικότητα υπαλλήλων) μέσα σε αυστηρές προθεσμίες.
- Για την διεκπεραίωση έκτακτων ή επειγουσών εργασιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, για τις οποίες απαιτείται εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, σε ώρες που δεν υπάρχει συναλλαγή με το κοινό. Για την σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, οικονομικών καταστάσεων και χρηματικών καταλόγων, την κατάρτιση του προϋπολογισμού.
- Για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, που γίνονται τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του αρμόδιου υπαλλήλου.
- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου του Δήμου, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.
- Για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή απρόβλεπτων προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη λειτουργία και για τη συντήρηση του τεχνολογικού εξοπλισμού και λογισμικού του Δήμου.
- Για τις ανάγκες που απορρέουν από τον καθορισμό ενός υπαλλήλου της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών ως τεχνικού ασφαλείας, οπότε απαιτείται επιπλέον των καθηκόντων του και πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του να ανταποκρίνεται και στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 14 και 15 του Ν. 3850/10 (ΦΕΚ 84 Α΄), όπως ενδεικτικά επιθεώρηση ασφάλειας εγκαταστάσεων, μεθόδων εργασίας, έρευνα αιτίων εργατικών ατυχημάτων.
- Για την κάλυψη κάποιων υπαλλήλων της καθορισμένης βάρδιας ή υπηρεσίας υπερωριακά από άλλους υπαλλήλους, λόγω ασθενειών ή άλλων αιφνίδιων κωλυμάτων, προς αποφυγή δυσλειτουργίας στην υπηρεσία, ανάγκη που μπορεί να προκύψει σε όλες τις υπηρεσίες του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή (απογευματινή), νυκτερινή και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία με αμοιβή στο μόνιμο και στο με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του Ν.4024/2011, για το έτος 2013, ως εξής:

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22^{η} ώρα		Νυκτερινή εργασία (22^{η} - 6^{η} πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6^{η} πρωινή-22^{η} ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22^{η} ώρα-6^{η} πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
8 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)	8	1.600										
1 διοικητικός υπάλληλος που συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας του.	1	240										
1 υπάλληλος που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιαρχείου του Δήμου.	1	240										
1 υπάλληλος ΠΕ Πληροφορικής	1	60										
3 υπάλληλοι ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	3	240										
3 υπάλληλοι ΥΕ : φύλακες και υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων									3	4.800	3	1.200
1 διοικητικός υπάλληλος ΔΕ – Προϊστάμενος Τμήματος Επιμέλειας και Φύλαξης Δημοτικών Εγκαταστάσεων	1	240	1	176	1	192						
ΣΥΝΟΛΟ	15	2.620	1	176	1	192			3	4.800	3	1.200

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2 Διοικητικοί Υπάλληλοι (ΠΕ, ΔΕ)	2	120										
6 υπάλληλοι ΥΕ: φύλακες και υπάλληλοι στους οποίους έχουν ανατεθεί καθήκοντα φύλαξης δημοτικών εγκαταστάσεων									3	4.800	3 3	1.200 2.000
23 Σχολικοί Φύλακες ΔΕ	23	1.000			23	2.000			23	3.000	23	1.000
ΣΥΝΟΛΟ	25	1.120			23	2.000			26	7.800	29	4.200

2. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ (ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ)

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
16 Δημοτικοί Αστυνομικοί (ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ)	16	720	16	720	16	640	16	640	16	7.440	16	4.368
1 Διοικητικός Υπάλληλος	1	60										
ΣΥΝΟΛΟ	17	780	16	720	16	640	16	640	16	7.440	16	4.368

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22^{η} ώρα		Νυκτερινή εργασία (22^{η} - 6^{η} πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6^{η} πρωινή-22^{η} ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22^{η} ώρα-6^{η} πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
8 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ)	8	500										
3 υπάλληλοι ΠΕ Οικονομικού	3	220										
1 υπάλληλος ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	1	80										
3 υπάλληλοι ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	3	220										
1 υπάλληλος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπ. Αυτ/σης	1	60										
2 Διοικητικοί υπάλληλοι ΔΕ Τμήματος Δημοτικού Νεκροταφείου	2	480			2	384						
ΣΥΝΟΛΟ	18	1560			2	384						

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22^{η} ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
3 Διοικητικοί υπάλληλοι (ΔΕ)	3	220
ΣΥΝΟΛΟ	3	220

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΙΑΣ-ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
3 ΠΕ Καθηγητών	3	720
1 ΤΕ Διοικητικού	1	240
2 ΔΕ Διοικητικού	2	480
1 ΤΕ Γεωπόνων	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	7	1.680

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
2 ΠΕ Γυμναστών	2	480
1 ΠΕ Διοικητικού	1	240
1 ΔΕ Ηχολήπτης	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	4	960

5. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)	
	Άτομα	Ώρες
2 ΔΕ Κηπουρών	2	480
1 ΔΕ Χειριστών	1	240
1 ΔΕ Οδηγών	1	240
1 ΔΕ Τεχνιτών	1	240
1 ΥΕ Εργατών	1	240
ΣΥΝΟΛΟ	6	1.440

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα	
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)	
	Άτομα	Ώρες
1 ΤΕ Γεωπόνων	1	240
1 ΔΕ Οδηγών	1	240
2 ΥΕ Επιστατών	2	480
7 ΥΕ Εργατών	7	1680
ΣΥΝΟΛΟ	11	2640

6.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΕΡΓΩΝ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΗΜΑΝΣΕΩΝ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
1 Δομικών Έργων ΤΕ	1	144										
3 Εργατών ΥΕ	3	384										
3 Ηλεκτρολόγων ΔΕ	3	528										
3 Μηχανικών ΤΕ	3	480	1	192								
1 Μηχανοτεχνιτών ΔΕ	1	48										
10 Τεχνιτών ΔΕ	10	1224										
2 Χειριστών ΔΕ	2	480	1	192	1	192			1	1716		
ΣΥΝΟΛΟ	23	3288	2	384	1	192			1	1716		

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι $22^{η}$ ώρα		Νυκτερινή εργασία ($22^{η}$ - $6^{η}$ πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια ($6^{η}$ πρωινή-$22^{η}$ ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή ($22^{η}$ ώρα-$6^{η}$ πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
3 Δομικών Έργων ΔΕ	3	720	1	192								
3 Εργατών ΥΕ	3	528	1	192	1	192			1	1716		
6 Εργατών Καθαριότητας ΥΕ	6	1296	2	384	5	960			2	3432		
4 Ηλεκτρολόγων ΔΕ	4	672										
1 Μουσικών ΔΕ	1	36										
4 Τεχνιτών Οικοδ. ΔΕ	4	960			1	192						
4 Τεχνιτών ΔΕ	4	768			1	192						
1 Τεχνίτης (μαρμαροτεχνίτης) ΔΕ	1	240			1	192						
3 Οδηγών ΔΕ	3	480										
1 Μηχ/γων Μηχανικών ΠΕ	1	144										
ΣΥΝΟΛΟ	30	5844	4	768	9	1728			3	5148		

7.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομ	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
31 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	31	7440	31	5952	31	4836	31	1116	31	22320	31	14880
3 ΔΕ Επόπτες	3	720	3	576	3	468	3	108	3	2160	3	1440
24 ΔΕ Οδηγοί	24	5760	23	4416	23	3588	23	828	23	16560	23	11040
4 ΔΕ Χειριστές	4	960	4	768	4	624	4	144				
3 ΔΕ Μηχανοτεχνίτες	3	720	3	576	3	468	3	108				
2 ΔΕ Τεχνίτες (Ηλεκτροσυγκ/τές)	2	480	2	384	2	312	2	72				
1 Διοικητικός	1	240										
1 ΔΕ Ηλεκτροτεχνίτης	1	240	1	192	1	156	1	36				
1 ΔΕ Ηλεκτρολόγος	1	240	1	192	1	156	1	36				
1 ΤΕ Μηχανικών (Οχημάτων)	1	240	1	192	1	156	1	36				
ΣΥΝΟΛΟ	71	17040	69	13248	69	10764	69	2484	57	41040	57	27360

ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η - 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά ειδικότητα	(α)		(β)		γ (αα)		γ(ββ)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ)		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε)	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
46 ΥΕ Εργατών και Εργατών Καθαριότητας	46	11040	46	8832	46	7176	46	1656	46	33120	46	22080
3 Οδηγοί	3	720	3	576	3	468	3	108	3	2160	3	1440
1 Τεχνίτης	1	240	1	192	1	156	1	36				
3 Επιστάτες	3	720	3	576	3	468	3	108	3	2160	3	1440
1 Επόπτης Καθαριότητας	1	240	1	192	1	156	1	36	1	720	1	480
2 Χειριστές	2	480	2	384	2	312	2	72				
ΣΥΝΟΛΟ	56	13440	56	10752	56	8736	56	2016	53	38160	53	25440

8. Λοιπό προσωπικό

Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα

● Για έναν (1) Μηχανικό (Τεχνικό ασφάλειας) διακόσιες σαράντα (240) ώρες

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις είκοσι (20) ανά υπάλληλο μηνιαίως. Οι ώρες νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας που παρέχονται πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δεκαέξι (16) κατά περίπτωση ανά υπάλληλο το μήνα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη συνολικού ύψους εξακοσίων εξήντα μιας χιλιάδων ευρώ (661.000,00€), η οποία θα βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.:

10/6012.01	35.000,00
10/6012.02	3.000,00
10/6022.01	35.000,00
15/6012.01	4.000,00
15/6022.01	30.000,00
20/6012.01	215.000,00
20/6022.01	170.000,00
30/6012.01	2.000,00
35/6012.01	5.000,00
35/6022.01	15.000,00
45/6012.01	7.000,00
50/6012.01	30.000,00
70/6012.01	40.000,00
70/6022.01	70.000,00

του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2013.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 31 Ιανουαρίου 2013

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΟΣΙΟΣ ΜΠΑΚΟΓΛΙΔΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004